



# WORKFLOW QR TANITIM KİTAPÇIĞI

*Workflow QR'i keşfetmek için karekodu okutun.  
Karekod üzerinden kolayca indirin.*

[www.workflowqr.com](http://www.workflowqr.com)



# İÇİNDEKİLER

- 3** *Workflow QR Nedir ?*
- 4** *Takım İşlemleri*
- 5** *Mesai Giriş - Çıkış Akışı*
- 6** *Tabloları Yönet*
- 7** *Puantaj*
- 8** *Kullanıcıları Yönet*
- 9** *Kullanıcı Yetki Yönetimi*
- 10** *Misafirleri Yönet*
- 11** *Misafirleri Yönet*

# WORKFLOW QR NEDİR ?



## **Anlık Takip ve Yönetim**

**Çalışanlarınızı gerçek zamanlı takip edin.  
Verimliliği maksimize edin.**

## **Geçmiş Kayıtlar ve Analiz**

**Tüm giriş-çıkış verilerine erişin. Size özel analizlerle işletmenizin süreçlerini iyileştirin.**

## **Doğru ve Hızlı Puantaj**

**Mesai verilerini otomatik puantaj raporlarına dönüştürün. Hatasız hesaplamalarla zaman kazanın.**

## **Her Verde Yönetim**

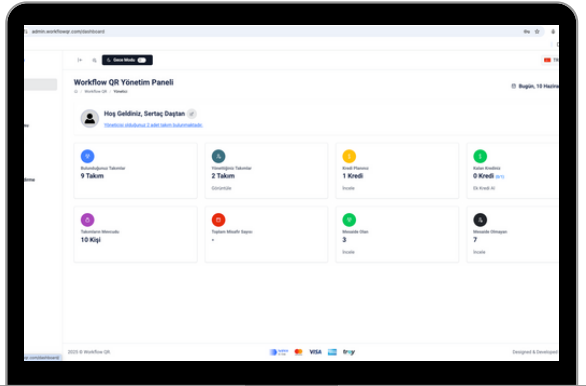
**İster mobil, ister bilgisayardan tam zamanlı takip.**

## **Uygun Fiyatlı, Verimli**

**Uygun fiyatlı işletme çözümleriyle verimliliği artırın.**

## **Tek Tıkla Excel'e Aktarım**

**Verilerinizi anında Excel'e dönüştürün. Kolayca paylaşın ve güvenle arşivleyin.**



# **YOKLAMA ARTIK DİJİTAL!**

# İlk Adım: Takımınızı Belirleyin

Takım oluşturabilir, bir takıma katılabilir veya var olan takımı seçebilirsiniz.



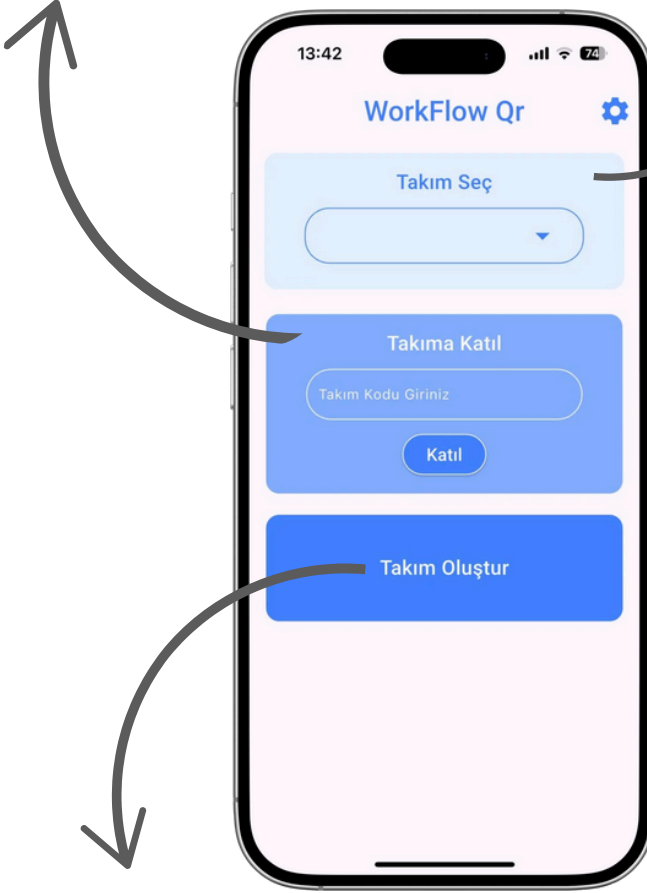
## Takıma Katıl

Kullanıcı, yöneticiden aldığı kodla katılır. Kodu girerek 'Katıl' butonuna tıklar.



## Takım Seç

İster yöneticisi olduğunuz ister çalışan olduğunuz takıma girin



## Takım Oluştur

"Takım Oluştur" butonuna tıklayın ve oluşturacağınız takım ismini belirleyin.

# MESAI GİRİŞ - ÇIKIŞ AKIŞI



## Çalışan Rolü

**Her QR tek kullanımlıktır ve yalnızca ilgili kullanıcı tarafından kullanılabilir.**

**QR kodlar paylaşmaya ve ekran görüntüsü almaya kapalıdır, yalnızca sizin kullanımınıza özeldir.**



## Yönetici Rolü

**Kamera ile QR'ları okutursunuz.**

**"Mesai Başı" ya da "Mesai Sonu" seçimi yaparsınız.**

**İsterseniz bu süreci otomatikleştirirsiniz.**

**Aynı kullanıcı hem yönetici, hem çalışan olabilir. Rolünüze göre ekran değişir.**

# TABLoları YöNET



**Günlük tablo ile çalışanlarınızın giriş-çıkışlarını anlık kontrol edin.**

**Genel tablo ile geçmişe yönelik performansları değerlendirin.**

**Puantaj yaratın.**

< **Puantaj**  
02-05-2025 27-05-2025

Varsayılan Günlük Mesai Saati  
8

Günlük Mesai Sıfırlama

Filtreleri Temizle

Günlük toplam mesai süresini göster

İsim Sütununu Sabitle

İsim	Toplam Ek Mesai
Melisa Yerlikaya	0.00 saat
Sertaç Daştan	127.84 saat
Şeref Yerlikaya	0.00 saat

# PUANTAJ



➤ **Puantajları Görüntüleyin ve Yönetin**

➤ **Çalışma Sürelerini Takip Edin**

➤ **Belirlediğiniz Tarih Aralığına Ait Mesai Detayları**

➤ **Ek Mesailerini İnceleyin**

**💡 Puantaj ekranı üzerinden çalışanların günlük mesai saatlerini, ek mesailerini ve izinli/raporlu günlerini inceleyebilirsiniz.**

**Detaylara tıklayarak her bir gün için çalışma durumunu ayrı ayrı görebilir, verileri dışa aktarabilirsiniz.**

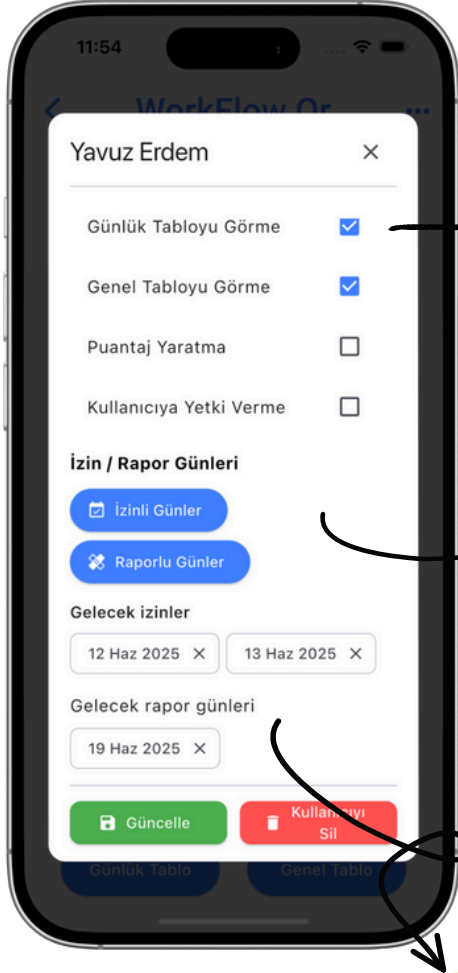
# KULLANCILARI YÖNET



**Ekibinizin rol ve erişim ayarlarını tek ekranda yönetin.**

**İpucu:** Rol renkleri; Yönetici = yeşil, Kısıtlı Yönetici = turuncu, Çalışan = mavi olarak listede görünür.

# Kullanıcı Yetki ve İzin Yönetimi



**Bu alanda, yetkilendirilen kullanıcının hangi sayfalara erişebileceğini ve hangi işlemleri gerçekleştirebileceğini belirleyebilirsiniz.**

**Örneğin: tablo görüntüleme, puantaj oluşturma, kullanıcı yönetimi gibi.**

**Yönetici, çalışanın izinli veya raporlu olacağı günleri seçer. Sistem bu günlerde "çalışmadı" bilgisini işler ve tabloya yansıtır.**

**Yaklaşan Günleri Görüntüleyin**  
**Seçilen izin ve rapor tarihleri aşağıda listelenir.**  
**Her tarih kolayca güncellenebilir veya kaldırılabilir.**

**💡 Kısıtlı yetkili rolüne atanmış kullanıcılar sadece belirlenen yetkiler dahilinde işlem yapabilir.**

# MİSAFİRLERİ YÖNET

Test Sunucu Takımı

## Misafir Daveti Oluştur

Takım Adı: Test Sunucu Takımı  
Takım Kodu: ULZ38UTR

Misafir Giriş Zamanı

Giriş saatini seçin

Misafir Çıkış Zamanı

Çıkış saatini seçin

Misafir Davet Linki Oluştur

Vazgeç

Otomatik



## Davet Zamanı Seçimi

**Kullanıcı, giriş ve çıkış zamanlarını isteğe bağlı seçer ve "Davet Linki Oluştur" butonuna basar.**

## Misafir Daveti Oluştur

Takım Adı: Test Sunucu Takımı  
Takım Kodu: ULZ38UTR



## Davet Linki Paylaşımı

**Uygulama, oluşturulan bağlantıyı gösterir. Kullanıcı bu linki kopyalayabilir veya doğrudan paylaşabilir.**

### Misafir Davet Bağlantısı

Aşağıdaki bağlantıyı misafirinize iletin.

<https://workflowqr.com/dave...>

Kopyala

Paylaş

# MİSAFİRLERİ YÖNET



## Misafir Bilgileri

Ad

Soyad

E-posta

Telefon

Gönder



workflowqr.com



## Misafir Bilgileri

**Misafir, gelen linke tıklayarak ad-soyad, e-posta ve telefon bilgisini girer.**

**Formu doldurup "Gönder" dediğinde misafirin e-postasına QR kod gönderilir.**

**QR okutulduğunda giriş tamamlanır.**

## Kayıtlı Misafirler

Sertaç Daştan

sertacdaстан1@gmail.com



Melih Sağlam

saglammelih06@gmail.com



melih sağlam

saglammelih06@gmail.com



Misafir Ekle

Kapat

